



CU3165

Dépôt eRIN

Code de champ modifié

Auteur: Gilles ARBET

Propriétaire: Astek

Client: EPELFI



Historique du Document

Localisation du Document

Ce Document est un exemplaire d'un document en ligne. Les copies papier ne sont valides que le jour de leur impression. Contacter l'auteur du document en cas de doute sur la version en cours de validité. :

Historique des Révisions

Révision N°	Date de cette révision	Résumé des Modifications	Modifications indiquées	Version AMALFI
1.0	18/04/2007	Version initiale	N	
1.1	22/06/2007	Version suivante	N	
1.2	30/08/2007	Prise en compte de réserves de PVAT	N	
1.3	21/02/2008	Prise en compte de la transaction de dépôt	N	
1.4	07/03/2008	Ajout visualisation XML et export	N	
1.5	31/03/2008	Mise à jour habilitation + CF à la création de la requête	N	
1.6	29/04/2008	Prise en compte PVAT 11925	N	
1.7	28/07/2008	Prise en compte PVAT 12385	N	
1.8	04/11/2008	Prise en compte de la nouvelle version des Spécifications détaillées de la sécurisation des échanges de données avec les utilisateurs externes	N	
1.9	22/11/2008	Petite modification dans le XML Dépôt sur le requérant	N	
2.0	05/12/2008	Ajout d'une précision concernant l'UT associée à l'eRIN déposée	N	
2.1	15/05/2009	GILFA00008956 : Lors du dépôt d'une eRIN, appliquer de nouveaux principes de détermination de l'UT	N	
2.2	25/05/2009	Prise en compte du PVAT 000087	N	
2.3	28/05/2009	Prise en compte du PVAT 000113	N	
3.0	04/08/2009	Evolution GILFA 8586 - Erreur Technique SSEE, accès concurrent sur eRIN. : Rajout de la libération du verrou des accès concurrents sur eRIN.	N	V57
3.1	17/08/2009	Prise en compte PVAT 321 et remarques ultérieures	N	V57
4.0	25/08/2009	[TMAC-161] : 9087 - Permettre aux clerks de visualiser l'eRIN générée : Neutralisation du bouton déposer pour les personnes n'en ayant pas l'habilitation. [TMAC-441] Augmentation de la taille du champ "Complément d'information" des eRIN Modification du modèle de données	N	V57
4.1	19/10/2009	[PVAT-396] : Prise en compte du PVAT. Rajout d'une règle d'affichage pour le bouton [Déposer] sur l'IHM3165.010	N	V57
4.2	26/10/2009	[PVAT-479] : prise en compte de la remarque sur les habilitations	N	V57
5.0	11/05/2010	• [TMAC-456] Mise en place des	N	V57



		mesures de sécurité prévues par les art 76 et 94 du décret <ul style="list-style-type: none"> • [TMAC-311] 8959 - Remplacement de 'propriété en volumes' par 'ensemble immobilier complexe' • Suppression de la partie 2 relative aux données 		
5.1	10/06/2010	PVAT-939& 715 Prise en compte	N	
6.0	11/10/2010	[TMAC-430] Simplification la procédure de dépôt des eRIN [TMAC-788] Visualisation des annexes depuis la fenêtre d'affichage de la synthèse du dépôt [TMAC-791] Affichage d'un récapitulatif des charges et servitudes reportées [TMAC-744] Ajout d'un message complémentaire	N	V58.0
7.0	19/10/2010	Prise en compte P-69 [TMAC-979] Gestion du consentement express prévu dans l'article 94 du décret	N	V58.0 V57.1
7.1	22/10/2010	Prise en compte P-75	N	V58.0
8.0	31/12/2010	[TMAC-787] Réutilisation des objets temporaires par un requérant [TMAC-1371] Indication de la commune principale sur les documents générés par AMALFI [TMAC-1189] Cf d'une requête issue d'eRIN - Cas des servitudes avec FD hors BF	N	V59.0
9.0	22/02/2011	[TMAC-1547] TMAC-430 NOK : Il est possible de déposer 2 fois la même eRIN	N	V58.0
9.1	08/03/2011	Prise en compte P-178	N	V59.0
10.0	13/03/2011	Prise en compte P-185 [TMAC-1548] TMAC-430 NOK : Le dépôt d'une eRIN depuis le bouton [Déposer] de l'IHM 3005.820 conduit à ne plus présenter le N°J de la requête issue du dépôt.	N	V59.0
11.0	08/07/2011	[TMAC-1672] Rubrique de certification des pièces jointes sous forme électronique Prise en compte P-198	N	V60.0
12.0	27/10/2011	[TMAC-1635] AF : ne pas automatiser la radiation des servitudes en cas de dernier fonds impacté [TMAC-1802] Règle d'attribution de la CF principale lors du dépôt d'une eRIN de type Périmètre AF et Opération AF Prise en compte P-298	N	V61.0
12.1	04/11/2011	Prise en compte P-383	N	V61.0
13.0	04/04/2012	[TMAC-2301] Initialiser l'indicateur Scan à Oui lors du dépôt d'une eRin si des documents sont rattachés	N	V61.0
14.0	06/11/2012	[TMAC-2344] Marquage étendu des objets impactés par une requête	N	V62.0
15.0	03/12/2012	[TMAC-789] SSEE : Autoriser la description littérale d'objet dans tous les AG de l'application Prise en compte P-626	N	V62.5
15.1	14/12/2012	Prise en compte P-639	N	V62.5
15.2	07/01/2013	Prise en compte P-661	N	V62.5
16.0	15/03/2013	[TMAC-3083] DL charge : Il faut, pour les	N	V62.5

Document: [TMA.8.1.3.3.6 - CU3165.doc](#)
[CU3165.doc](#)[CU3165_Dépot_eRIN_v33.4.doc](#)[CU3165_Dépot_eRIN_v33.3.doc](#)[CU3165_Dépot_eRIN_v33.0.doc](#)[CU3165_Dépot_eRIN_v32.4](#)
 Date: [02/07/2013](#)
 Propriétaire: Astek



		objets de type « charge », modifier l'intitulé « Montant principal » en « montant total »		
16.1	21/03/2013	Prise en compte P-720	N	V62.5
17.0	26/03/2013	[TMAC-2794] La mise à jour du panier eRin n'est pas effectuée Prise en compte P-723	N	V62.5
18.0	19/04/2013	Prise en compte P-727	N	FDM
18.1	06/05/2013	Prise en compte P-789	N	FDM
19.0	07/05/2013	Modification complémentaire sur [TMAC-3083] DL charge : Il faut, pour les objets de type « charge », modifier l'intitulé « Montant principal » en « montant total »	N	V62.6
19.1	07/05/2013	Prise en compte P-839	N	V62.6
20.0	30/05/2013	[TMAC-3139] Une erreur de saisie de code PIN d'une requête "à classer" entraîne une erreur de l'application	N	V62.6
20.1	03/06/2013	Prise en compte P-854	N	V62.6
20.2	11/06/2013	Prise en compte P-858	N	V62.6
21.0	21/10/2013	[TMAC-3192] Modifier la nature d'inscription d'une hypothèque d'exécution forcée [TMAC-1816] Indication sur les documents générés par AMALFI du report des mentions sur droit et sur immeuble	N	V64.0
21.1	23/10/2013	Prise en compte P-926	N	V64.0
21.2	29/10/2013	Prise en compte P-935	N	V64.0
22.0	28/11/2013	[TMAC-3306] Disconvenance entre le document XML et le document PDF [TMAC-3266] Le champ "complément d'information" d'un "droit" est à restituer en fin des attributs relatifs à cet objet sur les impressions générées par AMALFI	N	V65.0
22.1	02/01/2014	Prise en compte P-948	N	V65.0
22.2	28/01/2014	Mise à jour suite sortie de la [TMAC-3266] de la version v65.0	N	V65.0
23.0	18/02/2014	[TMAC-3264] Créer un nouveau type de charge « Gage immobilier » [TMAC-3266] Le champ "complément d'information" d'un "droit" est à restituer en fin des attributs relatifs à cet objet sur les impressions générées par AMALFI	N	V66.0
24.0	06/06/2014	Retrait de la [TMAC-3264] Créer un nouveau type de charge « Gage immobilier » Retrait de la [TMAC-3266] Le champ "complément d'information" d'un "droit" est à restituer en fin des attributs relatifs à cet objet sur les impressions générées par AMALFI [TMAC-3462] TMAC-3306 NOK : Régression, la première page de l'ordonnance d'inscription est vide si le premier AG est trop long	N	V65.5
25.0	07/11/2014	[TMAC-3586] PRA : envoi de mails en "copie caché"	N	V65.7
26.0	10/12/2014	[TMAC-3445] Mettre en place un mécanisme permettant d'informer un requérant qu'un droit concerné par sa requête est impacté par une requête précédemment déposée [TMAC-3264] Créer un nouveau type de charge « Gage immobilier »	N	V66.0

Document: [TMA.8.1.3.3.6 - CU3165.docCU3165_Dépot_eRIN_v33.4.docCU3165_Dépot_eRIN_v33.3.docCU3165_Dépot_eRIN_v33.0.docCU3165_Dépot_eRIN_v32.4](#)
Date: [0207/0409150718/0612/20198](#)

Propriétaire: Astek



		[TMAC-3266] Le champ "complément d'information" d'un "droit" est à restituer en fin des attributs relatifs à cet objet sur les impressions générées par AMALFI [TMAC-3371] Détermination de l'UT dans le cas des communes fusionnées		
26.1	12/12/2014	Prise en compte P-1237	N	V66.0
26.2	17/02/2015	Ajustement [TMAC-3371] Détermination de l'UT dans le cas des communes fusionnées	N	V66.0
27.0	18/02/2015	[TMAC-3450] Empêcher la modification du BF d'une eRin dont la création est faite à partir de 2 postes [TMAC-3636] Restitution des agrégats de personnes dans les ordonnances et PDF de dépôt d'eRIN	N	V67.0
27.1	10/03/2015	Prise en compte P-1318	N	V67.0
27.2	11/03/2015	Prise en compte P-1324	N	V67.0
27.3	27/03/2015	Report des modifications de la v26.2 manquantes dans la v27.0	N	V67.0
28.0	05/11/2015	[TMAC-1673] Ajout d'une mention sur les eRIN générées à partir de la fonction [visualiser] [TMAC-3633] Restitution des QP non mutées dans les AG de mutation de droit	N	V70.0
28.1	10/12/2015	Prise en compte P-1606	N	V70.0
28.2	08/01/2016	Prise en compte P-1630	N	V70.0
29.0	15/03/2016	[TMAC-4428] Erreur technique suite à dépôt d'une eRIN contenant un AG de création de parcelle	N	V70.0
29.1	17/03/2016	Prise en compte P-1697	N	V70.0
30.0	07/04/2016	[TMAC-4488] Ajustement TMAC-3633 : La TMAC porte également sur les descriptions littérales	N	V70.0
31.0	18/04/2016	[TMAC-1821] La restitution des informations doit respecter l'ordre des champs de saisie	N	V71.0
32.0	08/10/2018	[ARI-485] Gestion de la notification électronique des décisions du JLF	N	V76.0
32.1	07/12/2018	Prise en compte PVAT-889 Correction coquille historique v32.0	N	V76.0
<u>33.0</u>	<u>02/01/2019</u>	[ARI-239] Faire apparaître sur les documents générés par AMALFI les informations relatives à la "Précision sur le type" des mentions reportées [ARI-660] Trier les Q/P grevées par une charge sur l'ordonnance d'inscription	<u>O</u>	<u>V77.0</u>
<u>33.1</u>	<u>09/04/2019</u>	Prise en compte PVAT-1025 [ARI-432] IRET Il ne doit pas être possible d'ajouter deux annexes de même nom dans la même erin	<u>O</u>	<u>V77.0</u>
<u>33.2</u>	<u>15/04/2019</u>	Prise en compte PVAT-1081	<u>O</u>	<u>V77.0</u>
<u>33.3</u>	<u>07/06/2019</u>	[ARI-777] [ARI-660 NOK] : Le tri appliqué n'est pas efficace	<u>O</u>	<u>V77.0</u>
<u>33.4</u>	<u>18/06/2019</u>	Prise en compte PVAT-1134	<u>O</u>	<u>V77.0</u>

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Non Gras, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Non Gras, Surlignage

Mis en forme : Police :Non Gras, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Non Gras, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Surlignage



Table des matières

Historique du Document	2
Table des matières	6
Table des écrans	8
1. Le cadre du CU	9
1.1 Le champ du CU	9
1.2 Les limites	9
1.2.1 Signature	9
1.2.2 Sécurité	9
1.2.3 Aménagement Foncier	9
1.3 Point(s) d'accès	9
1.4 Habilitations	9
1.5 Présentation de la solution retenue	9
2. Schéma de navigation	13
3. IHM	14
3.1 Eléments communs à plusieurs IHMs	14
3.2 IHM3165.010 : Dépôt d'une eRIN	14
3.2.1 Descriptif	14
3.2.2 Variantes	14
3.2.3 Écran	15
3.2.4 Affichage	16
3.2.5 Actions - Navigation	17
3.2.6 Règles de contrôle	18
3.2.7 Règles d'avertissement	18
3.3 IHM3165.020 : Statut du dépôt	18
3.3.1 Descriptif	18
3.3.2 Écran	19
3.3.3 Actions - Navigation	20
3.3.4 Règles d'information	20
4. Documents de dépôts	21
4.1 IMP3165.010 : Document de dépôt d'eRIN au format PDF	21
4.1.1 Descriptif	21
4.1.2 Maquette	21
4.1.3 Affichage	23
4.2 IMP3165.011 : Document de dépôt d'eRIN au format XML	24
4.2.1 Descriptif	24
4.2.2 Structure et contenu du fichier XML	24
5. Document d'envoi d'annexes	26
5.1 IMP3165.020 : Annexes d'eRIN	26
5.1.1 Descriptif	26
5.1.2 Maquette	26
5.1.3 Affichage	26
6. Annexes	27
6.1 Affichage des actes de gestion particuliers dans le Document de dépôt d'eRIN	27
6.1.1 Présentations modifiées et complétées	27
6.1.2 Description des actes de gestion avec objets reportés	27
6.1.3 Description des actes de gestion avec DL	31
6.2 Messages d'erreur	4137
6.3 Messages d'avertissement	4137
6.4 Messages d'information	4137
7. Traitements	4238
7.1 TR3165.010 : Traitement de dépôt d'une eRIN	4238
7.2 TR3165.015 : ajout des documents dépôts aux annexes eRIN	4238
7.3 TR3165.020 : création d'une requête	4238

Document: [TMA.8.1.3.3.6 - CU3165.docCU3165_Dépôt_eRIN_v33.4.docCU3165_Dépôt_eRIN_v33.3.docCU3165_Dépôt_eRIN_v33.0.docCU3165_Dépôt_eRIN_v32.4](#)
 Date: [0207/0109150718/0612/20198](#)

Propriétaire: Astek



7.4	TR3165.030 : Passage à l'état Terminée de la eRIN	4440
7.5	TR3165.040 : marquage étendu suite au dépôt	4440



Table des écrans

Ecran 1 : IHM3165.010 – Dépôt d'une eRIN variante 1	15
Ecran 2 : IHM3165.010 – Dépôt d'une eRIN variante 2	16
Ecran 3 : IHM3165.020 – Statut du dépôt	19
Maquette 4 : IMP3165.010 Récapitulatif du dépôt de l'eRIN	23



1. Le cadre du CU

1.1 Le champ du CU

Le CU3165 décrit le processus de dépôt d'une eRIN.

1.2 Les limites

1.2.1 Signature

La requête et ses annexes sont soumises à un scellement AMALFI avec date certaine à l'occasion de leur dépôt.

1.2.2 Sécurité

Les aspects sécurités du SSEE ne sont pas abordés dans ce document, ils sont décrits dans le livrable TC3.31b.1.13 Spécifications détaillées de la sécurisation des échanges de données avec les utilisateurs externes (signature, scellement)

1.2.3 Aménagement Foncier

Le CU3230 décrit les processus équivalents pour les eRIN de type Aménagement Foncier.

1.3 Point(s) d'accès

Le dépôt d'une eRIN se fait depuis le Détail d'une eRIN (IHM3005.020).

1.4 Habilitations

- L'accès aux fonctions décrites dans ce document est autorisé aux utilisateurs qui ont accès à une eRIN.
- Le dépôt d'eRIN est autorisé aux personnes ayant l'habilitation « déposer une eRIN ». Pour toutes les autres le bouton déposer de l'IHM 3005.010 est grisé (inactif).

1.5 Présentation de la solution retenue

Dépôt

- RG.3165.01.** Lors du dépôt de l'eRIN, les règles de gestion du contrôle du PI-eRIN RG3100.13 et RG3100.14 s'appliquent.
La présence de message(s) de cohérence sur les AG-eRIN du PI-eRIN n'empêche pas le dépôt de l'eRIN. Pour plus d'information, se reporter au CU3100_Saisir eRIN.
- RG.3165.02.** Lors du dépôt d'une eRIN pour laquelle le requérant a déclaré que les annexes sont communiquées au BF sous forme papier, une page de garde à joindre aux annexes est éditée. Cette page contient le numéro de l'eRIN qui sera utilisé pour faire l'association avec la requête principale à l'enregistrement.
Cette impression peut être également demandée depuis le détail d'une eRIN (IHM3005.020).



RG.3165.03. Le dépôt de l'eRIN comprend :

- La génération d'un document XML dépôt, contenant le fichier XMLREQ et XMLENU de l'eRIN
- La génération d'un document PDF dépôt
- La génération d'un document XML horodatage, qui référence le XMLREQ-
- La génération d'un document XML de signature (XML DSIG) contenant les hashes des documents XML REQ, XMLENU, horodatage et PDF dépôt et les hash des annexes jointes par le requérant.
- L'ajout de ces documents dans les annexes de la eRIN
- La création d'une requête issue du dépôt à l'état Horodatée (horodatage de son numj)
- Le pré-enregistrement de cette requête selon la RG.3165.05
- La mise dans le coffre des annexes de la eRIN pour la requête
- Le passage à l'état 'Terminée' de la eRIN

Si un des ces événements est en échec, le dépôt n'est pas effectué.

RG.3165.04. Description de la règle d'attribution des CF à partir des immeubles manipulés dans le projet d'inscription :

Rappels:

- Commune fusionnée : commune cadastre pouvant appartenir à plusieurs CF suite à un regroupement de communes cadastres
- La parcelle est rattachée à une Commune cadastre, l'UT est composée d'un ensemble de CF (Circonscription foncière). Une Commune cadastre est égale à une ou plusieurs CF.

La règle de traitement s'applique sur :

- Les immeubles inscrits
- Les immeubles objets temporaires
- Les nouvelles descriptions littérales

La règle de traitement s'applique à tous les types de requêtes à l'exception des types suivants :

- Périmètre AF : (code = PAF) ou Procès verbal de remembrement Périmètre : (code = PVRP)
 - La CF principale de la requête de type PAF est égale à la première CF par ordre alphabétique rattachée à la première commune par ordre alphabétique ayant le plus grand nombre de parcelles contenues dans le périmètre AF.
- Opération AF : (code = OAF) ou Procès verbal de remembrement Dépôt : (code = PVRD)
 - La CF principale est la CF de la requête de type PAF associée.

Variante 1 : l'eRIN déposée ne possède pas de lien avec une requête antérieure

1. 1^{ère} étape : Recherche d'un immeuble

On recherche le premier immeuble manipulé (désigné directement ou indirectement ou inclus dans une description littérale) dans le projet d'inscription, afin de trouver la parcelle qui permettra de déterminer la CF soit directement soit à partir de la commune (cadastre). Si l'AG est une modification ou une création de servitude, le calcul de la commune cadastre est défini dans la RG.2902.02

Pour ce faire :

- On balaie chaque AG eRIN du PI eRIN (en commençant par le premier AG).
- On arrête dès qu'on a trouvé un AG manipulant directement (1^{er} niveau) ou indirectement (autres niveaux) au moins un immeuble ou contenant une description littérale contenant un immeuble.



2. 2^{ème} étape : Détermination de la CF:

a. Un immeuble est trouvé :

- Si l'immeuble est manipulé directement, on prend le premier inséré dans l'AG
- Si l'immeuble est manipulé indirectement, on prend le premier objet inséré dans l'AG avec un immeuble en objet lié (directement ou indirectement)
- Si l'AG contient des descriptions littérales, on prend le premier immeuble contenu dans la première description littérale.

i. De l'immeuble retenu, on détermine si possible directement la CF :

- Si l'immeuble n'est pas issu d'une description littérale et si le champ CFREPRISE est renseigné, la CF correspond à la valeur de ce champ.

ii. Sinon, de l'immeuble retenu, on détermine la commune (cadastre) :

- si l'immeuble est une parcelle, il est rattaché directement à une commune (cadastre)
- si l'immeuble est une partie EIC, on prend la parcelle d'assise de référence de l'Ensemble immobilier complexe pour déterminer la commune (cadastre)
- si l'immeuble est un lot, on prend l'immeuble d'assise de référence de la copropriété :
 - si l'immeuble d'assise de référence de la copropriété est une parcelle, il est rattaché directement à une commune (cadastre)
 - si l'immeuble d'assise de référence de la copropriété est une partie EIC, on prend la parcelle d'assise de référence de l'EIC pour déterminer la commune (cadastre)

iii. Puis de la commune cadastre, on détermine la CF

- Dans tous les cas le rattachement de la requête se fait via une table de correspondance, entre la désignation cadastrale (section et la commune) et la CF : TE_SECTION.
- Si la section n'existe pas dans la table TE_SECTION, le lien CF est fait avec la première CF par ordre alphabétique de la commune cadastre
- Si la commune cadastre n'est pas rattachée à une CF, la commune a été absorbée dans une fusion, le lien CF est fait avec la première CF par ordre alphabétique de la commune cadastre absorbante (table TR_COMMUNEMIGREE)

b. Aucun immeuble n'est trouvé :

Dans le cas où le balayage complet du projet d'inscription n'a pas permis de trouver un immeuble (aucun AG ne manipule un immeuble ou autre raison), on applique la règle actuelle, à savoir :

- Lien CF principale avec la première CF par ordre alphabétique du BF
- Lien CF avec la première CF par ordre alphabétique du BF

Variante 2 : l'eRIN déposée possède un lien avec une requête antérieure (rubrique « LiéeA » entre la eRIN d'origine et une requête existante)

Dans ce cas, on applique la règle suivante :

- Lien CF principale de la requête née du dépôt de l'eRIN = CF principale de la requête existante et liée à l'eRIN déposée
- Lien CF de la requête née du dépôt de l'eRIN = CF de la requête existante et liée à l'eRIN déposée

RG.3165.05. Pré-enregistrement de la requête issue du dépôt

Le pré-enregistrement automatique de la requête issue du dépôt d'une eRIN contient les éléments suivants :

- Affectation du requérant de la requête avec la ~~requérant~~ requérant propriétaire de l'eRIN
- Attribution de la CF principale de la requête déterminée à partir du projet d'inscription de l'eRIN (cf. RG.3165.04)

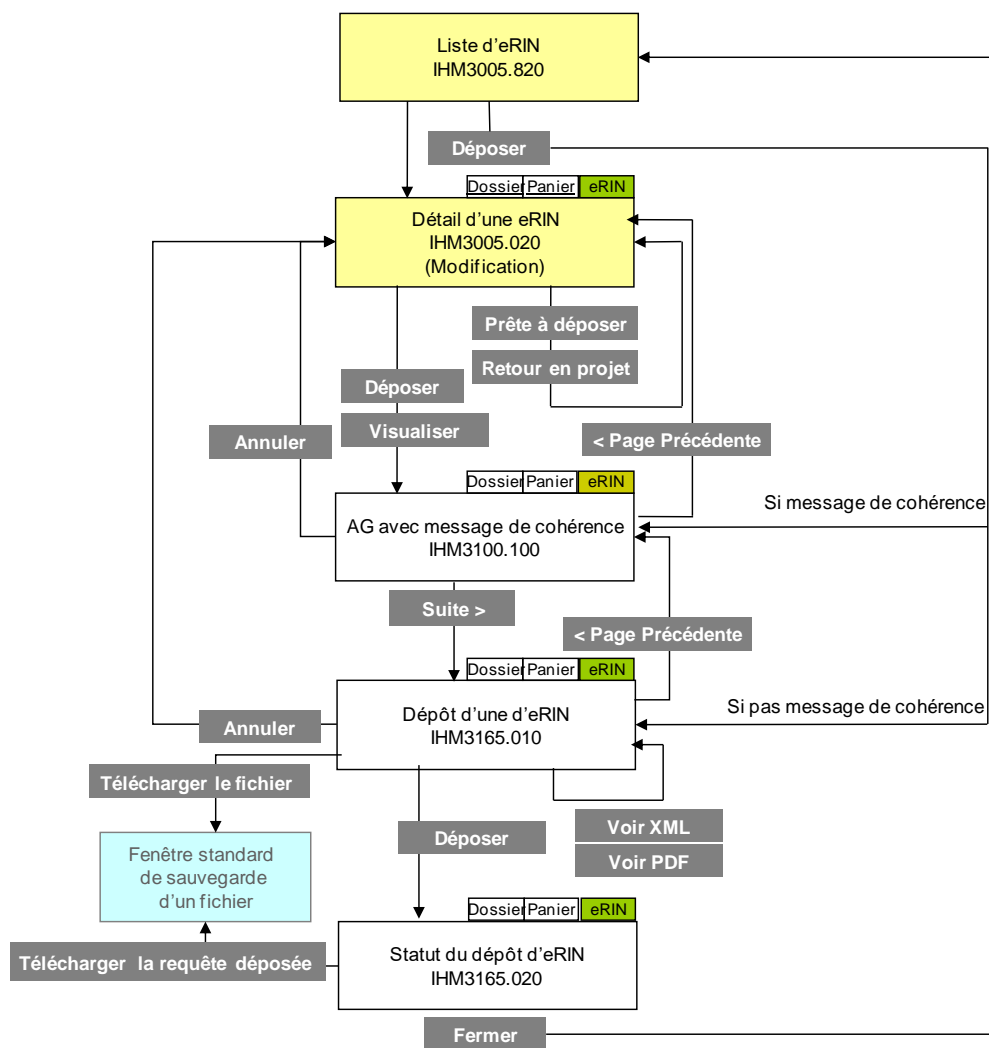


- Recopie du type de l'eRIN dans le type de la requête
- Recopie du sous-type de l'eRIN dans le sous-type de la requête
- Recopie du nom des parties de l'eRIN dans le nom des parties de la requête
- Remplissage automatique du panier de la requête avec :
 - Tous les objets LF désignés par les actes de gestion du projet d'inscription de l'eRIN
 - Tous les objets liés aux objets désignés selon le principe du marquage étendu défini dans les RG.PA.7, RG.PA.8 et RG.PA.9 du CU2914 (NB : Cette partie peut être désactivée ou déplacée à l'étape d'enregistrement de la requête, voir RG.PA.8)

RG.3165.06. La production du document de dépôt d'eRIN (IMP3165.010) à partir du bouton **[Visualiser]** (profil sans dépôt) ou du bouton **[Déposer]** (profil avec dépôt) fait apparaître la mention « Copie de travail » dans le pied de page du document en question. Cette mention n'est pas conservée dans le document final stocké en GED.



2. Schéma de navigation





3. IHM

3.1 Eléments communs à plusieurs IHMs

Les IHMs utilisent le bandeau eRIN défini dans le CU3005.

3.2 IHM3165.010 : Dépôt d'une eRIN

3.2.1 Descriptif

Cet écran affiche les documents de dépôt de l'eRIN et permet le dépôt de l'eRIN.

Les documents PDF et XML peuvent être affichés, par défaut c'est le document PDF qui est affiché.

3.2.2 Variantes

Il y a deux variantes :

- Visualisation du document de dépôt au format PDF

Visualisation du document de dépôt au format XML

Par défaut, c'est la variante 'Visualisation du document de dépôt au format PDF' qui est affichée en arrivant sur cette IHM.

Le passage d'une variante à l'autre se fait avec le bouton [Voir XXX] :

- Sur la variante 'Visualisation du document de dépôt au format PDF' le bouton [Voir XML] permet de passer à la variante 'Visualisation du document de dépôt au format XML'

Sur la variante 'Visualisation du document de dépôt au format XML' le bouton [Voir PDF] permet de passer à la variante 'Visualisation du document de dépôt au format PDF'

Dépôt d'une eRIN

Dossier Panier **eRIN**

eRIN : 2007/000219/000001 Type : Requête en inscription Sous type : Mutation Parties : Gringer René, Gringer Bernadette

Dépôt eRIN

Déposer

Voir PDF

Télécharger le fichier

Ouvrir les annexes

< Page précédente

Annuler

```

<balise1>
  <balise2>
    <balise3>XXXXX</balise3>
    <balise4>XXXXX</balise4>
  </balise2>
  <balise1>
    <balise2>
      <balise3>XXXXX</balise3>
      <balise4>XXXXX</balise4>
    </balise2>
    <balise5>
      <balise6>
        <balise7>XXXXXXXXXX</balise7>
        <balise8>XXXXXXXXXX</balise8>
        <balise9>
          <balise10>XXXXXXXXXX</balise10>
          <balise11>XXXXXXXXXX</balise11>
        </balise9>
      </balise6>
    </balise5>
  </balise1>
</balise5>
  
```

Ecran 2 : IHM3165.010 – Dépôt d'une eRIN variante 2

3.2.4 Affichage

Titre : Dépôt d'une eRIN

Le focus est positionné sur le bouton [déposer]

Les onglets

- L'onglet **Dossier** n'est pas actif.
- L'onglet **Panier** n'est pas actif
- L'onglet **eRIN** est "en relief". Il n'est pas actif.

Le bandeau de rappel des informations générales

Afficher le bandeau "eRIN"

Partie document de dépôt



L'affichage de cette partie demande la génération des documents de dépôt de l'eRIN au format PDF et XML (voir IMP3165.010 et IMP3165.011).

Selon la variante :

- 'Visualisation du document de dépôt au format PDF' : affichage du document de dépôt au format PDF
- 'Visualisation du document de dépôt au format XML' : affichage du document de dépôt au format xml

Partie boutons

Selon la variante :

- 'Visualisation du document de dépôt au format PDF' :
 - [Déposer]
 - [Voir XML]
 - [Télécharger le fichier]
 - [Page précédente]
 - [Annuler]
- 'Visualisation du document de dépôt au format XML' : identique à la variante 'Visualisation du document de dépôt au format PDF' sauf :
 - le bouton [Voir XML] est remplacé par le bouton [Voir PDF]
- Le bouton [Déposer] n'est pas actif pour les personnes n'ayant pas l'habilitation « déposer une eRIN »
- Le bouton [Ouvrir les annexes] est présent et actif quelque soit la variante.

3.2.5 Actions - Navigation

Déclencheur	Navigation	Action
[Déposer]	IHM3165.020 statut du dépôt	TR3165.010 : Traitement de dépôt d'une eRIN Si le traitement précédent s'est déroulé sans erreur : TR3005.024 : Suppression de la réservation de l'eRIN
[Voir XML]	IHM en cours dans la variante 'Visualisation du document de dépôt au format XML'	
[Voir PDF]	IHM en cours dans la variante 'Visualisation du document de dépôt au format PDF'	
[Télécharger le fichier]	On reste sur l'IHM en cours	Ouverture de la fenêtre standard de sauvegarde d'un fichier sur le poste de travail de l'utilisateur. Le fichier téléchargé est le document visualisé en fonction de la variante.
[Ouvrir les annexes]	On reste sur l'IHM en cours	Ouvre dans une nouvelle fenêtre l'IHM «Liste image et annexe » du CU2917, listant l'ensemble des annexes jointes à l'eRin.
[< Page précédente]	retour à l'IHM appelante	Si retour sur IHM non spécifique à une eRIN (liste d'eRIN) TR3005.024 : Suppression de la réservation de l'eRIN
[Annuler]	Si IHM appelante est IHM3005.820 (liste des eRIN) Retour vers IHM3005.820 dans la même variante Sinon Navigation vers IHM3005.020 (détail de l'eRIN)	Si retour sur IHM non spécifique à une eRIN (liste d'eRIN) TR3005.024 : Suppression de la réservation de l'eRIN



--	--	--

3.2.6 Règles de contrôle

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Déposer]	RC3005.042	L'un des objets désignés par l'eRIN en cours est un objet décrit ou généré par une eRIN non déposée
	RC3165.001	Si le requérant n'a pas d'adresse e-mail, l'eRIN ne pourra pas être déposée.
	RC3165.002	Le BF de l'eRIN n'est pas le même pour tous les objets décrits / générés par les AG de l'eRIN

3.2.7 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Déposer]	RA3005.120	Le projet d'inscription de l'eRIN désigne des quotes-parts de droit dont au moins une version est publiée ET (L'objet a un lien "MisDansPanier" avec une requête associée à un autre requérant dont l'état n'est pas TERMINEE OU Il existe une version de cet objet désignée par le projet d'inscription d'une requête associée à un autre requérant dont l'état n'est pas TERMINEE)
	RA3005.121	Le projet d'inscription de l'eRIN désigne des quotes-parts de droit dont au moins une version est publiée ET Il existe une version de cet objet désignée par le projet d'inscription d'une requête associée à un autre requérant dont l'état est passé à l'état TERMINEE suite à l'action INSCRIRE depuis moins de {variable d'environnement <i>DelaiDepuisInscription</i> } jours et associées à un autre requérant.
	RA3165.001	Le BF de rattachement est le même pour tous les objets décrits / générés par les AG de l'eRIN, mais il est différent du BF de l'eRIN.

3.3 IHM3165.020 : Statut du dépôt

3.3.1 Descriptif

Cet écran informe l'utilisateur du statut du dépôt de l'eRIN. Il permet de télécharger tous les éléments de

Document: [TMA.8.1.3.3.6 - CU3165.docCU3165_Dépot_eRIN_v33.4.docCU3165_Dépot_eRIN_v33.3.docCU3165_Dépot_eRIN_v33.0.docCU3165_Dépot_eRIN_v32.4](#)
Date: [0207/0409150718/0612/20198](#)
Propriétaire: Astek



la requête déposée (documents XML dépôt, PDF dépôt, XML DSIG, XML horodatage, ainsi que les annexes).

Particularité à l'affichage de l'IHM :

Si le dépôt s'est correctement effectué, et que les annexes de l'eRIN sont transmises au format papier (PrésenceAnnexeeRIn = 'Annexe papier'), l'impression IMP3165.020 est générée et affichée dans une nouvelle fenêtre.

3.3.2 Écran

- IHM3165.020 - Microsoft Internet Explorer

Livre Foncier Alain Morelle Dossier / eRIN Copie Registre Dépôts

Statut du dépôt d'eRIN

Dossier Panier eRIN

N° eRIN : 2007/000219/001 Type : Requête en inscription Sous type : Mutation Parties : Gringer René, Gringer Bernadette

Dépôt eRIN

Le dépôt de l'eRIN 2007/000219/001 a été correctement effectué.

Télécharger la requête déposée Fermer

Ecran 3 : IHM3165.020 – Statut du dépôt

3.3.2.1 Affichage

Titre : Statut du dépôt d'eRIN

Les onglets

- L'onglet **Dossier** n'est pas actif.
- L'onglet **Panier** n'est pas actif

L'onglet **eRIN** est "en relief". Il n'est pas actif.

Le bandeau de rappel des informations générales

Afficher le bandeau "eRIN".

Le statut

Affichage du texte :

- Si le dépôt s'est correctement effectué : « Le dépôt de l'eRIN *numéro de l'eRIN* a été correctement effectué »
- Sinon : « Il y a eu une erreur lors de dépôt de l'eRIN *numéro de l'eRIN* . Le dépôt n'a pas été effectué »

Bouton [Télécharger la requête déposée]

- Ce bouton n'est présent que si le dépôt s'est correctement effectué.

Bouton [Fermer]

- Le Focus est positionné sur ce bouton.



3.3.3 Actions - Navigation

Déclencheur	Navigation	Action
[Télécharger la requête déposée]	<ul style="list-style-type: none">On reste sur l'IHM en coursOuverture de la fenêtre standard de sauvegarde d'un fichier sur le poste de travail de l'utilisateur.	<ul style="list-style-type: none">Fabrication d'un fichier « zip » à télécharger comprenant les documents<ul style="list-style-type: none">XML dépôt¹,PDF dépôt,XML DSIGXML Horodatage généré pour le dépôtXML de scellement du dépôtToutes les annexes jointes par le requérant dans la eRIN déposée :<ul style="list-style-type: none">Acte authentique : document de type acte authentiqueExtrait d'acte : document de type extrait d'acteLes pièces jointes : document de type pièce jointe <p>Toutes les annexes disposant du même nom sont renommées en insérant un tiret puis leur position (à partir de 1) dans la liste des annexes ayant le même nom trié par date source. Les annexes uniques ne sont pas renommées.</p> <p>Le fichier « zip » doit utiliser un format de compression non propriétaire utilisable avec un logiciel de compression-décompression libre.</p> <ul style="list-style-type: none">L'événement relatif au dépôt de la requête est marqué comme lu dans le journal des événements
[Fermer]	IHM3005.820	

Mis en forme : Surlignage

3.3.4 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Déclenchement
[Fermer]	RI3165.001	Si le dépôt est effectué sans erreur.
Télécharger la requête déposée	RI3005.104	Au moins 2 annexes ont le même nom

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Centré

¹ Le fichier XML de dépôt contient le fichier XMLENU, ainsi que le fichier XMLREQ.



4. Documents de dépôts

4.1 IMP3165.010 : Document de dépôt d'eRIN au format PDF

4.1.1 Descriptif

Le document de dépôt d'eRIN au format PDF est généré automatiquement pour l'affichage de l'IHM3165.010.

La génération de ce fichier PDF est décrite dans le document : « Etude sécurité détaillée » (CU SECU_DET_APP). La production du fichier XML dépôt y est également détaillée.

4.1.2 Maquette



Date de dépôt : 07/02/2007
Commune principale : Neuf-Brisach
Requérant : DUPONT Jean

Entête

DEPOT DE L'eRIN 2007/0000219/001Dossier

Référence : RGP910TU
Type : Donation
Nom des parties : Gringer René, Gringer Bernadette
Complément : XX
XX
XX
XX

Informations générales du dossier

eRIN

Référence : RGP910TU-001
Type : Requête en inscription Liée à la requête :
Sous Type : Mutation
Nom des parties : Gringer René, Gringer Bernadette
Bureau Foncier : COLMAR
Complément : XX
XX

Informations générales de l'eRIN

Attestation de certification conforme des annexes transmises sous forme électronique : oui/non

Consentement express à la transmission par voie électronique :

- du certificat d'inscription : oui/non
- des ordonnance(s) intermédiaire(s) et constat de désistement : oui/non
- de la décision de rejet : oui/non

Annexes

Pièce jointe : Fiche d'état civil

Annexes de l'eRIN

15/06/2007

Liste des Actes de Gestion**1- Création de personne**

P GRINGER Bernadette née le 15/02/1982 à COLMAR

2- Mutation de droit

PRO - S 32 N° 0102 / 0004 NEUF-BRISACH - P GRINGER Bernadette - Donation

Charge(s) reportée(s) à titre indicatif :

- 05.04.2000 - HCONV - 100.000 € - BNP - 31.12.2020 (Issue d'une eRIN)
- 05.04.2000 - HCONV - 100.000 € - BNP - 31.12.2020 (Publiée au Livre Foncier)

3- Mutation de droit (Décrit littéralement)

PRO - S 32 N° 103 NEUF-BRISACH - P GRINGER Bernadette - Donation

Liste des actes de gestion

Pied de page

**Maquette 4 : IMP3165.010 Récapitulatif du dépôt de l'eRIN****4.1.3 Affichage****4.1.3.1 Partie En-tête**

Cette partie contient :

- Date de dépôt : mettre la date du jour
- Commune principale : déterminée automatiquement lors du dépôt (voir RG3165.04)
- Requérant : mettre le nom du requérant : Nom.Requérant, suivi du complément du nom : complément.Requérant.

"Dépôt de l'eRIN ", suivi de l'identifiant de l'eRIN : id.eRIN

4.1.3.2 Partie Informations générales du dossier

Cette partie affiche les informations du dossier :

- Référence du dossier : Référence.Dossier
- Type de dossier : LibelléLong de TypeDossier.Dossier
- Nom des parties : NomParties.Dossier
- Complément du dossier : Complément.Dossier

4.1.3.3 Partie Informations générales de l'eRIN

Cette partie affiche les informations de l'eRIN :

- Référence de l'eRIN : Référence.eRIN
- Type de l'eRIN : LibelléLong de TypeERIN.eRIN
- Liée à la requête : numJ de la requête liée à l'eRIN par le lien « LiéeA »
- Sous type de l'eRIN : LibelléLong de SousTypeERIN.eRIN
- Nom des parties : NomParties.eRIN
- Bureau Foncier : BureauFoncier.libelléLong du BF associé à l'eRIN
- Complément : Complement.eRIN
- Attestation de certification conforme des annexes transmises sous forme électronique : CertificationAnnexes.eRin restitué sous la forme oui/non
- Consentement express à la transmission par voie électronique :
 - - du certificat d'inscription : certificatElectronique.eRIN restitué sous la forme oui/non
 - - des ordonnance(s) intermédiaire(s) et constat de désistement : OIElectronique.eRIN restitué sous la forme oui/non
 - - de la décision de rejet : RejetElectronique.ERIN restitué sous la forme oui/non

4.1.3.4 Partie Annexes de l'eRIN

Cette partie affiche les informations sur les annexes de l'eRIN :

- Si le requérant a indiqué que l'eRIN est sans annexe (PasDAnnexes.eRIN à Vrai), mettre un libellé : "Aucune annexe"
- Si le requérant a indiqué que les annexes sont transmises au format papier (AnnexesPapier.eRIN = Vrai), mettre un libellé : "Annexes transmises au format papier"
- Si le requérant a associé des annexes électroniques à l'eRIN, pour chaque annexe (AnnexeERin) associée à l'eRIN, mettre 1 ligne renseignée avec :
 - Type du document : LibelléLong de l'énumération TypeAnnexesERIN.AnnexeERin,
 - " : "
 - Référence du document : nomAnnexe.AnnexeERin
 - Date d'association du document : dateCréation.AnnexeERin

4.1.3.5 Partie Liste des actes de gestion

Cette partie liste les actes de gestion du PI-eRIN.

Sauf mention contraire, les actes de gestion qui ne contiennent pas de description littérale ainsi que les actes de gestion qui contiennent des descriptions littérales ancienne version sont décrits de la même



manière que dans l'ordonnance, le certificat et la notification d'inscription (Voir CU2905_Ordonnancer l'inscription) mais à partir des AG-eRIN qui peuvent désigner des objetLF, désigner et décrire des objet_eRIN, désigner des objets Droit, Immeuble et Personne avec une représentation littérale.

Pour les actes de gestion utilisant des descriptions littérales ancienne version, la présentation des objets est identique mais elle est faite à partir des informations renseignées lors de la description littérale de ces objets dans les IHMs correspondantes (Voir les CU des actes de gestion concernés).

Pour les actes de gestion utilisant des descriptions littérales (nouvelle version), la présentation à adopter est décrite en Annexe. De plus, on appose « (Décrit littéralement) » à la fin du libellé de l'acte de gestion.

Pour les actes de gestion de Création de droit, Mutation de quotes-parts et Mutation IVI, on appose également des mentions complémentaires pour les charges, IF et servitudes reportées listées dans l'acte de gestion. La présentation détaillée est décrite en Annexe.

4.1.3.6 Pied de page

Le pied de page comporte le numéro de la page **cadre** à droite.

Le pied de page doit également comporter la mention « Copie de travail » à gauche lors de l'affichage du document dans l'IHM3165.010. Le document final stocké en GED ne comporte pas cette mention.

4.2 IMP3165.011 : Document de dépôt d'eRIN au format XML

4.2.1 Descriptif

Le document XML affiché est le fichier XMLREQ, dont la génération est décrite dans le document : « Etude sécurité détaillée -> » (CU SECU_DET_APP).

4.2.2 Structure et contenu du fichier XML

La structure et le contenu du fichier XMLREQ est décrite ci-dessous :

Partie ERin

- UID : ID de l'utilisateur faisant **lea** dépôt
"Dépôt de l'eRIN ", suivi de l'identifiant de l'eRIN : id.eRIN

Partie Dossier de l'ERin

- Type de dossier : LibelléLong de TypeDossier.Dossier
Requérant : mettre l'identifiant du requérant : oid.Requerant.

Partie Informations générales de l'eRIN

- Référence de l'eRIN : Référence.eRIN
- Type de l'eRIN : LibelléLong de TypeERIN.eRIN
- Liée à la requête : numJ de la requête liée **le** à l'eRIN par le lien « LiéeA »
- Sous type de l'eRIN : LibelléLong de SousTypeERIN.eRIN
- Nom des parties : NomParties.eRIN
- Bureau Foncier : BureauFoncier.libelléLong du BF associé à l'eRIN
- Complément : Complément.eRIN
- Attestation de certification conforme des annexes transmises sous forme électronique : CertificationAnnexes.eRin
- Consentement express à la transmission par voie électronique :
 - - du certificat d'inscription : certificatElectronique.eRIN
 - - des ordonnance(s) intermédiaire(s) : OIElectronique.eRIN
 - - de la décision de rejet : RejetElectronique.eRIN



Partie Annexes de l'eRIN

Pour chaque Annexe de l'eRIN :

- Type du document : LibelléLong de l'énumération TypeAnnexesERIN.AnnexeERin,
- Référence de l'eRIN : Référence.eRIN
- Référence du document : nomAnnexe.AnnexeERin
- Date d'association du document : dateCréation.AnnexeERin

Hash de l'annexe

Partie Liste des actes de gestion

Pour chaque acte de gestion de l'eRIN :

XML des actes de gestion selon le même principe que le fichier XML d'ordonnance d'inscription décrits pour la V2 BF d'AMALFI (Voir le CU2905_Ordonnancer l'inscription)

Pour les actes de gestion faisant l'objet de descriptions littérales (nouvelle version), on rajoute la description littérale au format binaire encodé en base 64.

Remarque : l'objet n'est pas lisible par un « humain » mais sera compréhensible par AMALFI et permettra de certifier que le PDF déposé est identique aux données présentes en base de données.



5. Document d'envoi d'annexes

5.1 IMP3165.020 : Annexes d'eRIN

5.1.1 Descriptif

Ce document est édité lorsque le dépôt de l'eRIN est réussi (au moment de l'affichage de l'IHM3165.010 avec statut OK) pour les eRIN dont la transmission des annexes se fait sous forme papier. (Voir IHM3005.020 Détail de l'eRIN).

L'édition se fait au format pdf et s'ouvre dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

5.1.2 Maquette

Le document est identique au document de dépôt sauf :

- Le titre est "Document d'envoi d'annexes Annexes de l'eRIN" suivi du N° d'eRIN.
- Les paragraphes "Liste des actes de gestion", ainsi que son contenu n'est pas édité dans ce document.

5.1.3 Affichage

Voir le document IMP3165.010



6. Annexes

6.1 Affichage des actes de gestion particuliers dans le Document de dépôt d'eRIN

Particularité d'affichage :

- Lorsqu'un droit est entier, on ne présente pas la fraction de quote-part « 1/1 ».
- La ligne Complément d'information n'est affichée que si le complément d'information n'est pas vide.

6.1.1 Présentations modifiées et complétées

Voir CU2905.

6.1.2 Description des actes de gestion avec objets reportés

6.1.2.1 Droit

Acte de gestion	Détail
Mutation de droit	<p>Ligne 1 : [Présentation courte modifiée de la quote-part de droit décrite] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire de la quote-part] - [*Montant €] – [Mode d'acquisition]</p> <p>Ligne 2 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la quote-part de droit décrite]</p> <p><i>S'il existe au moins une IF issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier pour laquelle l'immeuble est immeuble principal :</i></p> <p>Ligne 3 : « A titre indicatif : »</p> <p>Ligne 4 : « Cet immeuble fait partie d'une indivision forcée (Issue d'une eRIN) en tant qu'immeuble principal dont l'immeuble rattaché est : » [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune].</p> <p><i>(Ligne 4 répétée autant de fois que d'IF issues d'une eRIN pour lesquelles l'immeuble est immeuble principal)</i></p> <p>Ligne 5 : « Cet immeuble fait partie d'une indivision forcée (Publiée au Livre Foncier) en tant qu'immeuble principal dont l'immeuble rattaché est : » [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune].</p> <p><i>(Ligne 5 répétée autant de fois que d'IF publiées au Livre Foncier pour lesquelles l'immeuble est immeuble principal)</i></p> <p><i>S'il existe au moins une charge reportée issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier :</i></p> <p>Ligne 6 : « Charge(s) reportée(s) à titre indicatif : »</p>



Acte de gestion	Détail
	<p>Ligne 7 : [Date de dépôt de la charge].[Charge.Datedepot] - [Type de la charge décrite (libellé long)] -- (Si type de la charge est « Autre charge »-) [Charge.Libellé] -- (Si la nature est « prénotée » ou « provisoire ») [Libellé long de l'énumération NatureInscription]- - (Si hypothèque ou privilège ou gage immobilier)- [Montant principal] [Devise] - (Si gage immobilier)-[Bénéficiaire] (Issue d'une eRIN) - (Si type de charge <-> gage immobilier) [Bénéficiaire] - [Date d'effet] (Issue d'une eRIN) (Ligne 7 : répétée autant de fois que de charges reportées issues d'une eRIN)</p> <p>Ligne 8 : [Date de dépôt de la charge].[Charge.Datedepot] - [Type de la charge décrite (libellé long)] -- (Si type de la charge est « Autre charge »-) [Charge.Libellé] -- (Si la nature est « prénotée » ou « provisoire ») [Libellé long de l'énumération NatureInscription] - (Si hypothèque ou privilège ou gage immobilier)- [Montant principal] [Devise] - (Si gage immobilier)-[Bénéficiaire] (Publiée au Livre Foncier) - (Si type de charge <-> gage immobilier) [Bénéficiaire] - [Date d'effet] (Publiée au Livre Foncier) (Ligne 8 : répétée autant de fois que de charges reportées publiées au Livre Foncier)</p> <p>S'il existe au moins une servitude issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier - grevant l'immeuble en tant que fonds servant :</p> <p>Ligne 9 : « Servitude(s) reportée(s) à titre indicatif : »</p> <p>Ligne 10 : [Date de dépôt de la servitude].[Servitude.Datedepot] - [Libellé du type de la servitude décrite] - « bénéficiaire » [Présentation courte modifiée du premier immeuble fonds dominant désigné] [Commune] (ou description fonds dominant non inscrit au LF ou description fonds dominant(s) issu(s) de la reprise des données) (Issue d'une eRIN) (Ligne 10 répétée autant de fois que de servitudes issues d'une eRIN grevant l'immeuble en tant que fonds servant.)</p> <p>Ligne 11 : [Date de dépôt de la servitude].[Servitude.Datedepot] - [Libellé du type de la servitude décrite] - « bénéficiaire » [Présentation courte modifiée du premier immeuble fonds dominant désigné] [Commune] (ou description fonds dominant non inscrit au LF ou description fonds dominant(s) issu(s) de la reprise des données) (Publiée au Livre Foncier) (Ligne 11 répétée autant de fois que de servitudes publiées au Livre Foncier grevant l'immeuble en tant que fonds servant.)</p> <p>S'il existe au moins une mention sur droit générée sur le droit décrit issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier :</p> <p>Ligne 12 : « Mention(s) sur droit reportée(s) à titre indicatif : »</p> <p>Ligne 13 : [Date de dépôt de la mention] - [Libellé long du type de la mention] : « Précision sur le type : » [Valeur du champ Mention.Libellé] (Issue d'une eRIN) (Précision sur le type affichée uniquement si le champ est non vide) - (Issue d'une eRIN)</p> <p>Ligne 14 : « Date réelle de création de la mention : » - [Date de dépôt de la mention à l'origine de la mention générée] (Lignes 13 à 14 répétées autant de fois que de mentions sur droit générées issues d'une eRIN.)</p> <p>Ligne 15 : [Date de dépôt de la mention] - [Libellé long du type de la mention] : « Précision sur le type : » [Valeur du champ Mention.Libellé] (Précision sur le type affichée uniquement si le champ est non vide) - (Publiée au Livre Foncier)</p>
Document: TMA.8.1.3.3.6 - CU3165.docCU3165_Depôt_eRIN_v33.4.docCU3165_Depôt_eRIN_v33.3.docCU3165_Depôt_eRIN_v33.0.docCU3165_Depôt_eRIN_v32.1	
Propriétaire: Astek	Date: 02070109150718/0612/20198

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Italique, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Italique, Surlignage



Acte de gestion	Détail
	<p>Ligne 16 : « Date réelle de création de la mention : » [Date de dépôt de la mention à l'origine de la mention générée] (Lignes 15 à 16 répétées autant de fois que de mentions sur droit générées publiées au Livre Foncier.)</p> <p>S'il existe au moins une mention sur l'immeuble de la quote-part décrite issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier :</p> <p>Ligne 17 : « Mention(s) sur immeuble reportée(s) à titre indicatif : »</p> <p>Ligne 18 : [Date de dépôt de la mention] - [Libellé long du type de la mention] - « Précision sur le type : » [Valeur du champ Mention.Libellé] (La précision sur le type n'est affichée que si le champ est non vide). (Issue d'une eRIN) (Ligne 18 répétée autant de fois que de mentions sur l'immeuble de la quote-part décrite issues d'une eRIN.)</p> <p>Ligne 19 : [Date de dépôt de la mention] - [Libellé long du type de la mention] - « Précision sur le type » [Valeur du champ Mention.Libellé] (La précision sur le type n'est affichée que si la mention est une Autre décision administrative). (Publiée au Livre Foncier) (Ligne 19 répétée autant de fois que de mentions sur l'immeuble de la quote-part décrite publiées au Livre Foncier.)</p> <p>(Lignes 1 à 19 répétées autant de fois que de quotes-parts décrites mutées)</p> <p>Note : Les quotes-parts décrites mutées sont celles pour lesquelles les titulaires sont désignés dans l'AG de mutation.</p>
Mutation d'une indivision vers une indivision	Identique à la mutation de droit

Mis en forme : Surlignage**Mis en forme** : Police : Non Gras, Surlignage**Mis en forme** : Police : Non Gras, Italique, Surlignage**Mis en forme** : Police : Non Gras, Surlignage**Mis en forme** : Police : Non Gras**Mis en forme** : Police : Non Gras, Surlignage**Mis en forme** : Police : Non Gras, Italique, Surlignage**Mis en forme** : Police : Non Gras, Surlignage



Acte de gestion	Détail
Création de droit	<p>Ligne 1 : [Présentation courte modifiée de la quote-part de droit décrite] - - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] - [*Montant €] - [Mode d'acquisition]</p> <p>Ligne 2 : « *Date de début : _ » [Valeur], « *Date de fin : _ » [Valeur], « *Durée : _ » [Valeur],</p> <p>Ligne 3 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la quote-part de droit décrite]</p> <p><i>S'il existe au moins une charge reportée issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier :</i></p> <p>Ligne 4 : « Charge(s) reportée(s) à titre indicatif : »</p> <p>Ligne 5 : [Date de dépôt de la charge] [Charge.Datedepot]- - [Type de la charge décrite (libellé long)] - (Si type de la charge est « Autre charge »-) [Charge.Libellé] - (Si la nature est « prénotée » ou « provisoire ») [Libellé long de l'énumération NatureInscription] - (Si hypothèque ou privilège ou gage immobilier)- [Montant principal] [Devise] - (Si gage immobilier)- [Bénéficiaire] (Issue d'une eRIN) - (SI type de charge <> gage immobilier) [Bénéficiaire] - [Date d'effet] (Issue d'une eRIN) (Ligne 5 : répétée autant de fois que de charges reportées issues d'une eRIN)</p> <p>Ligne 6 : [Date de dépôt de la charge] [Charge.Datedepot] - [Type de la charge décrite (libellé long)] - (Si type de la charge est « Autre charge »-) [Charge.Libellé] - (Si la nature est « prénotée » ou « provisoire ») [Libellé long de l'énumération NatureInscription] - (Si hypothèque ou privilège ou gage immobilier)- [Montant principal] [Devise] - (Si gage immobilier)- [Bénéficiaire] (Publiée au Livre Foncier) - (SI type de charge <> gage immobilier) [Bénéficiaire] - [Date d'effet] (Publiée au Livre Foncier) (Ligne 6 : répétée autant de fois que de charges reportées publiées au Livre Foncier)</p> <p><i>S'il existe au moins une servitude issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier - grevant l'immeuble en tant que fonds servant :</i></p> <p>Ligne 7 : « Servitude(s) reportée(s) à titre indicatif : »-</p> <p>Ligne 8 : [Date de dépôt de la servitude] [Servitude.Datedepot] - f-[Libellé du type de la servitude décrite] - « bénéficiaire » [Présentation courte modifiée du premier immeuble fonds dominant désigné] [Commune] (ou description fonds dominant non inscrit au LF ou description fonds dominant(s) issu(s) de la reprise des données) (Issue d'une eRIN) (Ligne 8 répétée autant de fois que de servitudes issues d'une eRIN grevant l'immeuble en tant que fonds servant.)</p> <p>Ligne 9 : [Date de dépôt de la servitude] [Servitude.Datedepot] - f-[Libellé du type de la servitude décrite] - « bénéficiaire » [Présentation courte modifiée du premier immeuble fonds dominant désigné] [Commune] (ou description fonds dominant non inscrit au LF ou description fonds dominant(s) issu(s) de la reprise des données) (Publiée au Livre Foncier) (Ligne 9 répétée autant de fois que de servitudes publiées au Livre Foncier grevant l'immeuble en tant que fonds servant.)</p>



Acte de gestion	Détail
	<p><i>S'il existe au moins une mention sur l'immeuble de la quote-part décrite issue d'une eRIN ou publiée au Livre Foncier :</i></p> <p>Ligne 10 : « Mention(s) sur immeuble reportée(s) à titre indicatif : »</p> <p>Ligne 11 : [Date de dépôt de la mention] - [Libellé long du type de la mention] - « Précision sur le type : » [Valeur du champ Mention.Libellé] (<i>Précision sur le type affichée uniquement si le champ est non vide</i>) - (Issue d'une eRIN) (Ligne 11 répétée autant de fois que de mentions sur l'immeuble de la quote-part décrite issues d'une eRIN.)</p> <p>Ligne 12 : [Date de dépôt de la mention] - [Libellé long du type de la mention] - « Précision sur le type : » [Valeur du champ Mention.Libellé] (<i>Précision sur le type affichée uniquement si le champ est non vide</i>) (Publiée au Livre Foncier) (Ligne 11 répétée autant de fois que de mentions sur l'immeuble de la quote-part décrite publiées au Livre Foncier.) (Lignes 1 à 12 répétées autant de fois que de quotes-parts décrites)</p>

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Italique, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Italique, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

6.1.3 Description des actes de gestion avec DL

6.1.3.1 Droit

Acte de gestion	Détail
Mutation de droit	<p>Ligne 1 : [Présentation courte modifiée de la quote-part de droit produite] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] Commune - [Présentation courte complétée du titulaire de la quote-part] - [*Montant €] - Mode d'acquisition</p> <p>Ligne 2 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la quote-part de droit]</p> <p>(Lignes 1 à 2 répétées autant de fois que de quotes-parts produites mutées)</p> <p>Note : Les quotes-parts produites mutées sont celles pour lesquelles les titulaires sont 'saisis' dans l'AG de mutation.</p>



6.1.3.2 Charge

Acte de gestion	Détail
Création de charge (hypothèque conventionnelle ou privilège)	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge produite]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "prénotée")</p> <p>Ligne 3 : « Libellé/cause : » [Charge.libellé] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 4 : « Principal : » [Montant principal].[Devise]</p> <p>Ligne 5 : « Accessoires : » [Montant frais et accessoires].[Devise]</p> <p>Ligne 6 : « Risque de change : » [Montant risque de change].[Devise]</p> <p>Ligne 7 : « Autre : » [Autre montant].[Devise]</p> <p>Ligne 8 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 9 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 10 : « Copie exécutoire à ordre : » [oui / non / blanc]</p> <p>Ligne 11 : « Rechargeable : » [oui / non / blanc]</p> <p>Ligne 12 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Droits grevés : » - [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grevés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [TRI001] (voir dictionnaire des présentations)</p> <p>2. [pEIC]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 10 pt, Français (France)

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 10 pt, Italique, Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 10 pt, Italique, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 10 pt, Italique, Surlignage

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt, Non Italique, Surlignage

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1 + Style de numérotation : 1, 2, 3, ... + Commencer à : 1 + Alignement : Gauche + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm



Acte de gestion	Détail
Création de charge (gage immobilier)	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge produite]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "prénotée")</p> <p>Ligne 3 : « Libellé/cause : » [Charge.libellé] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 4 : « Principal : » [Montant principal].[Devise]</p> <p>Ligne 5 : « Accessoires : » [Montant frais et accessoires].[Devise]</p> <p>Ligne 6 : « Risque de change : » [Montant risque de change].[Devise]</p> <p>Ligne 7 : « Autre : » [Autre montant].[Devise]</p> <p>Ligne 8 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 9 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 10 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Droits grevés : » -[présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grevés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] TRI001 (voir dictionnaire des présentations)</p> <p>2. [pEic]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, (aucune)

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Italique, Surlignage



Acte de gestion	Détail
Création de charge (Autre hypothèque et séparation de patrimoine)	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge produite]</p> <p>Si la charge est une hypothèque exécution forcée :</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est « provisoire » ou « prénотée »)</p> <p>Sinon</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "provisoire")</p> <p>FinSi</p> <p>Ligne 3 : « Principal : » [Montant principal].[Devise]</p> <p>Ligne 4 : « Frais : » [Montant frais].[Devise]</p> <p>Ligne 5 : « Autre : » [Autre montant].[Devise]</p> <p>Ligne 6 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 7 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 8 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Droits grevés : » -[présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grevés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] TRI001 [voir dictionnaire des présentations]</p> <p>2. [pEIC]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Surlignage



Acte de gestion	Détail
Création de charge (Autre charge)	<p>Ligne 1 : [Charge.Libellé]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "prénotee ou provisoire")</p> <p>Ligne 3 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 4 : « Durée : » [Durée] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 5 : « Date de début : » [Date de début] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 6 : « Date de fin : » [Date de fin] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 7 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 8 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Droits grevés : »- [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grevés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] TRI001 (voir dictionnaire des présentations)</p> <p>2. [pEIC]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>
Création de charge (Prénote de droit)	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge produite]</p> <p>Ligne 2 : « Type de droit : » [Charge.libellé]</p> <p>Ligne 6 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 7 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 8 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Droits grevés : »- [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grevés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] TRI001 (voir dictionnaire des présentations)</p> <p>2. [pEIC]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit saisie]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Italique, Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Italique, Surlignage



Acte de gestion	Détail
Radiation partielle de charge (hypothèque conventionnelle ou privilège ou gage immobilier)	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge produite]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "prénotée")</p> <p>Ligne 3 : « Libellé/cause : » [Charge.libellé] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 4 : « Montant total : » [Montant total].[Devise]</p> <p>Ligne 5 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 6 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 7 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Liste des droits retirés : »- [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grués retirés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] TRI001 [voir dictionnaire des présentations]</p> <p>2. [pEIC]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Italique, (aucune), Surlignage



Acte de gestion	Détail
Radiation partielle de charge (Autre hypothèque et séparation de patrimoine)	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge produite]</p> <p>Si la charge est une hypothèque exécution forcée :</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est « provisoire » ou « prénotée »)</p> <p>Sinon</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "provisoire")</p> <p>FinSi</p> <p>Ligne 3 : « Montant total : » [Montant total].[Devise]</p> <p>Ligne 4 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 5 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 6 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Liste des droits retirés : »- [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grevés retirés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] TRI001 (voir dictionnaire des présentations)</p> <p>2. [pEic]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Italique, (aucune), Surlignage



Acte de gestion	Détail
Radiation partielle de charge (Autre charge)	<p>Ligne 1 : [Charge.Libellé]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "prénotée ou provisoire")</p> <p>Ligne 3 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 4 : « Durée : » [Durée] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 5 : « Date de début : » [Date de début] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 6 : « Date de fin : » [Date de fin] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 7 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Liste des droits retirés : »- [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grévés/retirés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>[Commune]</p> <p>1. [Présentation courte modifiée de l'immeuble] TRI001 (voir dictionnaire des présentations)</p> <p>2. [pEIC]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Italique, (aucune), Surlignage



Acte de gestion	Détail
Radiation partielle de charge (Prénotation de droit)	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge produite]</p> <p>Ligne 2 : « Type de droit : » [Charge.libellé]</p> <p>Ligne 3 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 4 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 5 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p> <p>Lignes suivantes : « Liste des droits retirés : »- [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] (1 ligne par quote-part de droit)</p> <p>Note : la liste des droits grevés retirés est triée selon l'ordre alphanumérique croissant :</p> <p>1. [Commune]</p> <p>2. [pEic]</p> <p>3. [Lot]</p> <p>4. [présentation courte modifiée de la quote-part de droit sélectionnée]</p> <p>5. [Présentation courte complétée du titulaire]</p>

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt, Surlignage

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Arial, 10 pt

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1
+ Style de numérotation : 1, 2, 3, ... +
Commencer à : 1 + Alignement :
Gauche + Alignement : 0,63 cm +
Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : Calibri, 11 pt,
Italique, (aucune), Surlignage

6.1.3.3 Rang

Acte de gestion	Détail
Création de rang de type Cession	<p>Ligne 1 : « Rang créé : » [Libellé du type du rang produit]</p> <p>Ligne 2 : « Bénéficiaire : »</p> <p>Lignes suivantes : [Objet bénéficiaire participant à la définition de la DL de rang]</p> <p>Ligne suivante : « Cédants : »</p> <p>Lignes suivantes : « - » [Objets cédants participants à la définition de la DL de rang] (1 objet par ligne)</p> <p>Ligne suivante : « Complément d'information : » [ComplémentInfo du rang]</p> <p>Voir description des objets ci-dessous</p>
Création de rang de type Égalité	<p>Ligne 1 : « Rang créé :- » [Libellé du type du rang produit]</p> <p>Lignes suivantes : « - » [Objet bénéficiaire participant à la définition de la DL de rang]</p> <p>Lignes suivantes : « - » [Objets cédants participants à la définition de la DL de rang] (1 objet par ligne)</p> <p>Ligne suivante : « Complément d'information : » [ComplémentInfo du rang]</p> <p>Voir description des objets ci-dessous</p>

Détail des objets bénéficiaires ou cédants :



Objet bénéficiaire ou cédant	Détail
Droit	<p>Ligne 1 : [Présentation courte modifiée de la quote-part de droit participant à la définition de la DL de rang] - [Présentation courte modifiée de l'immeuble] [Commune] - [Présentation courte complétée du titulaire] - [*Montant €] - [Mode d'acquisition]</p> <p>Ligne 2 « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la quote-part de droit]</p>
Charge de type Hypothèque conventionnelle ou privilège ou gage immobilier	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge participant à la définition de la DL de rang]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "prénотée")</p> <p>Ligne 3 : « Libellé/cause : » [Charge.libellé] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 4 : « Montant total : » [Montant total].[Devise]</p> <p>Ligne 5 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 6 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 7 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p>
Charge de type Autre hypothèque et séparation de patrimoine	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge participant à la définition de la DL de rang]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "provisoire")</p> <p>Ligne 3 : « Montant total : » [Montant total].[Devise]</p> <p>Ligne 4 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 5 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 6 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p>
Charge de type Autre charge	<p>Ligne 1 : [Charge.Libellé participant à la définition de la DL de rang]</p> <p>Ligne 2 : « Nature : » [Libellé long de l'énumération NatureInscription] (Ligne affichée si la nature est "prénотée ou provisoire")</p> <p>Ligne 3 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 4 : « Durée : » [Durée] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 5 : « Date de début : » [Date de début] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 6 : « Date de fin : » [Date de fin] (Ligne affichée uniquement si le champ est non vide)</p> <p>Ligne 7 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p>
Charge de type Prénотation de droit	<p>Ligne 1 : [Libellé du type de la charge participant à la définition de la DL de rang]</p> <p>Ligne 2 : « Type de droit : » [Charge.libellé]</p> <p>Ligne 3 : « Bénéficiaire : » [Bénéficiaire]</p> <p>Ligne 4 : « Date d'effet : » [Date d'effet]</p> <p>Ligne 5 : « Complément d'information : » [ComplémentInfo de la charge]</p>



6.2 Messages d'erreur

IHM	Règle	Libellé
IHM3165.010	RC3005.042	
IHM3165.010	RC3165.001	Le requérant ne possède pas d'adresse eMail. La rin ne peut pas être déposée.
IHM3165.010	RC3165.002	Les actes de gestion saisis ne dépendent pas tous du même BF. Veuillez corriger.

6.3 Messages d'avertissement

IHM	Règle	Libellé
IHM3165.010	RA3165.001	Le BF sélectionné lors de la création de l'eRIN ({libellé long du BF de l'eRIN}) et celui rattaché aux actes de gestion saisis ({libellé long du BF associé au premier objet décrit ou généré}) sont incohérents. Si vous confirmez, c'est ce dernier qui sera retenu comme BF de l'eRIN..

6.4 Messages d'information

IHM	Règle	Libellé
IHM3165.020	RI3165.001	Le dépôt de l'eRIN <IdeRIN> a généré la requête numéro J : <numJ>.



7. Traitements

7.1 TR3165.010 : Traitement de dépôt d'une eRIN

Le traitement de dépôt d'une eRIN est une transaction qui prend en charge :

- La comparaison entre le BF de l'eRin et celui des objets décrits/générés par les AG de l'eRin :
 - Si c'est le même BF, aucune action
 - S'ils sont différents, le BF de l'eRin est automatiquement remplacé par celui du premier objet décrit ou généré par les AG de l'eRin
- La génération du document XML dépôt,
- Le scellement AMALFI avec date certaine des documents XML dépôt, PDF dépôt, XML horodatage et annexes
- **TR3165.015** : L'ajout des documents XML dépôt, PDF dépôt, XML horodatage et annexes et XML DSIG dans les documents GED de l'eRIN
- **TR3165.020** : La création d'une requête
- L'ajout dans le panier de la requête des objets AMALFI publiés désignés par un AG eRIN
- La mise dans le coffre des annexes de la eRIN pour la requête créée
- **TR3165.030** : Le passage à l'état terminé de la eRIN
- La création d'un évènement dans le journal

Si une des ces actions est en échec, la transaction est annulée (aucune des ces actions n'est conservée).

7.2 TR3165.015 : ajout des documents dépôts aux annexes eRIN

Les documents générés au moment du dépôt sont ajoutés aux annexes de l'eRIN :

- PDF dépôt : document de type requête
- XML dépôt : document de type signature, sous-type « XML dépôt eRIN »
- XML Horodatage : document de type signature, sous-type : « XML horodatage eRIN »
- XML DSIG : document de type signature, sous-type : « XML DSIG eRIN »

7.3 TR3165.020 : création d'une requête

Création d'une requête

Création d'une occurrence d'objet requête :

- Requete.numJ (Le n° J est unique et séquentiel) :
 - codeBF = BF de la eRIN,
 - annee = année de création du n° J,
 - numero = n° de séquence de la requête dans l'année et le BF.
- Requete.dateDepot = date, heure et minute de l'horodatage,
- Les informations suivantes sont initialisées à partir des valeurs correspondantes de la eRIN :
 - Référence de la requête = référence de la eRIN
 - Type de la requête = type de la eRIN
 - Sous-type de la requête = sous-type
 - Bureau foncier de la requête = bureau foncier de la eRIN
 - Requérent de la requête = requérant e la eRIN
 - Nom des parties de la requête = nom des parties de la eRIN
- Requete.nomRequérant = nom du requérant
- Requete.complementRequerant = complément du requérant
- Etat de la requête = 'Horodatée'
- Lien CF principale et détermination de l'UT, cf. RG 3165.04



- Requete.is_horsCompetence = 'N'
- Lien 'Origine' = la eRIn déposée
- Si une des annexes de la eRIN est de type 'Acte authentique', 'Extrait d'acte' ou 'Pièce jointe' :
 - Requete.scan = 'O'

Mise dans le panier de la requête des objets AMALFI désignés par les AG eRIN

- Tous les objets AMALFI publiés désignés par un ag eRIN mis en relation « misDansPanier » avec la requête créée.
- Si le marquage étendu est activé au dépôt (Variable AMALFI[marquageEtenduDepot] à la valeur « depot »)
 - Pour chaque désigné : **TR3165.040 : marquage étendu suite au dépôt**

Mis en forme : Police :Gras, Couleur de police : Couleur personnalisée(RVB(79;129;189))

Mise dans le coffre des annexes eRIN pour la requête :

Les annexes de la eRIN sont ajoutés aux document dans le coffre de la eRIN :-

- Annexes joints par le requérant :
 - Acte authentique : document de type acte authentique
 - Extrait d'acte : document de type extrait d'acte
 - Les pièces jointes : document de type pièce jointe
- Documents générés au moment du dépôt :
 - PDF dépôt : document de type requête
 - XML dépôt : document de type signature, sous-type « XML dépôt eRIN »
 - XML Horodatage : document de type signature, sous-type : « XML horodatage eRIN »
 - XML DSIG : document de type signature, sous-type : « XML DSIG eRIN »

Mise à jour de l'état et de l'historique de l'état de la requête

- Création d'une occurrence d'objet « ElémentHistorique » avec :
 - action = HORODATER
 - etatRequête = HORDATEE
 - date = date, heure et minute de l'action
 - dateFinOI = Valeur Nulle
 - infoComp = Valeur Nulle
 - lien vers la requête,
 - lien vers l'utilisateur,
 - lien vers le BF,
 - lien vers l'unité de travail : cf. règle de gestion RG 3165.04

Création d'un évènement dans le journal des évènements :

- Création d'un objet Evénement avec :
 - Lien TypeEvt = " Horodatage "
 - dateEvt = date du jour
 - Lien Requérent = Requérent que représente l'utilisateur qui a fait le dépôt
 - Lien l'eRIN : l'eRIn déposé
 - Lien requête : la requête horodatée

Rajout d'une entrée dans la fiche de suivi

- TR2024.3 (Evénement précédemment créé)

Envoi d'un mail de notification :

- Envoi d'un mail :
 - Destinataire = Adresse mail du requérant déposant propriétaire de la eRIN déposée
 - Copie cachée = Adresse mail dans la variable d'environnement 'mailCopieCachee' si non vide



- Sujet = AMALFI notification de dépôt
- Texte = 'AMALFI vous informe que votre envoi électronique a été réceptionné conformément au certificat de dépôt annexé. Cliquez sur le lien suivant pour visualiser la demande (ou copiez-collez le lien dans votre navigateur si cela ne fonctionne pas).
[lien hypertexte vers événement du journal relatif au dépôt]

AMALFI['texteGénériqueMails']

Remarque : La variable AMALFI['texteGénériqueMails'] est remplacée par sa valeur quand le mail est envoyé (voir CU2960)

- Pièces jointes = « aucune pièce jointe »

7.4 TR3165.030 : Passage à l'état Terminée de la eRIN

Mise à jour de la eRIN

- EtatErin = DEPOSE

Historique eRIN

- Création d'une occurrence de l'objet HistoEtat_eRIN avec :
 - Etat = DEPOSE
 - Action = DEPOSER
 - Date = Date système,
 - Utilisateur = Identifiant utilisateur.

7.5 TR3165.040 : marquage étendu suite au dépôt

- Détermination des objets liés à l'objet ajouté au panier selon le principe du marquage étendu (Voir RG.PA.7 et RG.PA.9 du CU2914)
- Pour chaque objet de l'ensemble (NB : dont l'objet d'origine)
 - S'il n'existe pas encore, création d'un lien MisDansPanier entre ObjetLF et la Requête en cours

FIN DU DOCUMENT